

## **Согласие на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку своих персональных данных государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с. Переволоки  
муниципального района Безенчукский Самарской области

расположенному по адресу: 446225 Самарская область, Безенчукский район, с. Переволоки, ул. Школьная-2  
с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия  
работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной  
безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы

### **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

1. Анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
2. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
3. Паспортные данные сотрудника;
4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
5. Сведения о трудовом и общем стаже;
6. Сведения о составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев;
7. Документов воинского учета (при их наличии)
8. Адрес места жительства;
9. Домашний телефон;
10. Судимость;
11. Трудовой договор;
12. Копии приказов по личному составу;
13. Трудовые книжки сотрудников;
14. Личная карточка формы Т-2;
15. Заявления, объяснительные и служебные записки работника;
16. Документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышении квалификации;
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

### **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки.**

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (в электронном виде, на бумажном носителе);
- обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь до строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего пользования Интернет;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

**Настоящее согласие даётся на срок действия трудового договора, но не менее срока, предусмотренного архивным законодательством.**

**Порядок отзыва настоящего согласия :** по личному заявлению субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(распись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка расписи)