Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Переволоки
_____ В.А. Ванурин

План работы
школьной библиотеки на 2015-2016 учебный год

I. Основные цели библиотеки
II. Основные задачи библиотеки
III. Основные функции библиотеки
IV. Направления деятельности библиотеки
V. Работа с учебным фондом
VI. Работа с фондом художественной литературы
VII. Комплектование фонда периодики
VIII. Информационно-библиографическая работа
IX. Индивидуальная работа с читателями
X. Работа с педагогическим коллективом
XI. Библиотечно-библиографические и информационные уроки
XII. Выставки в помощь учебному процессу
XIII. Акции среди учащихся
XIV. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

1. Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Культурная – библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
5. Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

План работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение учебного года
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством	в течение года

	образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы	
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2015/16 учебный год	май-сентябрь
12	Составление УМК на 2015/16 учебный год	апрель, сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Выдача читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	июнь
10	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	октябрь-май
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 –е полугодие	октябрь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно-библиографическая работа		
1	Обзор новинок	по мере поступления
2	Библиотечные уроки	по графику
3	Обзор периодических изданий	по мере поступления
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года

5	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно
6	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
7	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май
6	Беседы на абонементе: ❖ рекомендованные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; ❖ с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и часам	по требованию педагогов
5	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления

7	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки и «Самый читающий класс»	май
Массовая работа		
Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
Детский сад	Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжная мастерская»	ноябрь
	Викторина: «Литературное путешествие по сказочной стране дедушки Корнея»	декабрь
	Посещение библиотеки с целью оформления читательского абонемента на группу: «В гости к книге»	февраль
	Интерактивная викторина: «Угадай из какой я°-получи книгу в подарок»	март
	Беседа-рассуждение: «У книг каникул не бывает»	май
1 кл	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой	октябрь
	Новогодний праздник «Сказка каждому нужна»	декабрь
	Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного отношения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	февраль
	Викторина: Мои любимые сказки и сказочные герои»	май
2 кл	Структура книги. Кто и как создает книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплет, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги	октябрь
	Игра-викторина: «Новый год»	декабрь
	Урок доброты и вежливости	февраль
	Познавательная игра-путешествие: «Полет в космос». К всемирному дню авиации и космонавтики	апрель
	Чтение сказок Г.Х. Андерсена	апрель
	Презентация-викторина: «По дорогам сказок»	май
3 кл	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство	октябрь

	детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	
	Урок-рассуждение: «Путешествие в страну вежливости и дружбы»	ноябрь
	Игра-путешествие. Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Эдуарда Успенского»	январь
	Конкурс знатоков русского языка: «Ты наш друг, родной язык»	февраль
	Час экологического просвещения. «Любить природу – творить добро»	апрель
4 кл	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»	ноябрь
	Урок мужества «Вечно живые»	февраль
	Литературная игра-путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг	март
	Урок-беседа: «Утро космической эры»	апрель
	Викторина: «Угадай героя» (по сказкам Г.Х. Андерсена)	апрель
1-4 кл	Беседа. Правила и учения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	сентябрь
5-9 кл	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	сентябрь
5 кл	Игра-викторина: Литературный ринг	декабрь
6-7 кл	Лекция о вреде курения. Показ презентации	январь
8 кл	Бесед-обсуждение: «Сквернословие – болезнь души». Показ презентаций	февраль
9 кл	Презентация, викторина по жизни и творчеству Фонвизина Д.И.	ноябрь
	Текстовые задания по Лермонтову М.Ю. (Жизнь и творчество)	декабрь
	Блиц-опрос, презентация по жизни и творчеству Гоголя Н.В.	апрель
Выставки в помощь учебному процессу		
1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День знаний	сентябрь
3	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
4	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь

5	День матери «Только б мама была рядом»	ноябрь
6	Символы России	декабрь
7	Писатели юбиляры	в течение года
8	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
9	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
10	День Победы «Цена Победы»	май
11	Постоянно действующие книжные выставки: «Мой край родной – тебе мое сердце!» «Русские народные сказки» «Мир вокруг нас» «Планета – наш дом» «Нам этот мир завещано беречь» «Сказочная страна» Все обо всем «Читаем выбирая» «В мире мудрых мыслей» «Готовимся к ЕГЭ» «Волшебный мир детской книги» «Государственная символика» «Словари – наши помощники» «Я с книгой открываю мир» «Чудесные поделки своими руками» «Мир моих увлечений» «Мир классики» «В помощь учителю» «Образование против коррупции»	в течение года
Акции среди учащихся		
	«Лучший читатель года» Лучший читающий класс»	май
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику ОУ
2	Взаимодействие с библиотеками школ	постоянно
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год
5	Работа по самообразованию	в течение года